



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. **2568**
(ITA)

เทศบาลตำบลคำพวน
อำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง

บทนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 5 (พ.ศ. 2566 – 2570) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกและมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580)

เทศบาลตำบลกำแพง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลกำแพง มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาลตำบลกำแพง

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลกำแพง ประจำปี พ.ศ. 2568

มี คะแนน 93.47 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 99.68 คะแนน

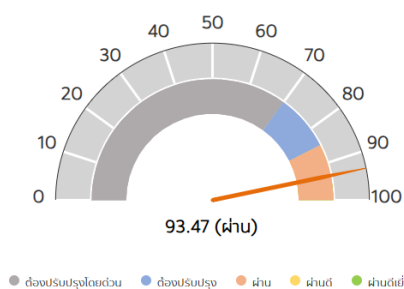
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 97.88 คะแนน

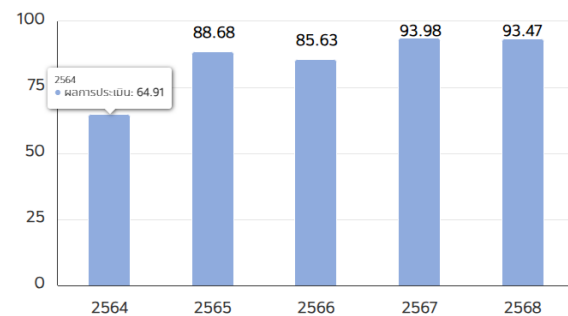
- แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 82.55 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 91.25 คะแนน

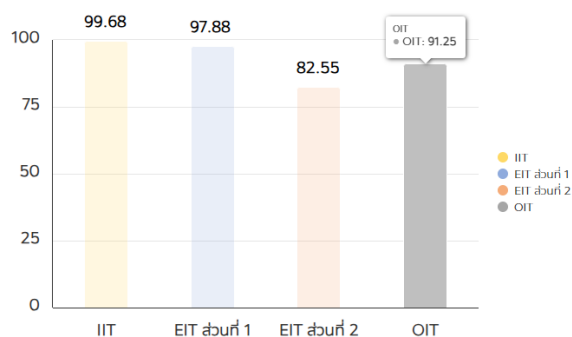
ผลการประเมินในภาพรวม



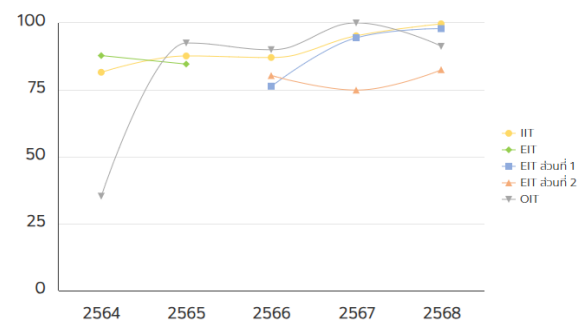
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

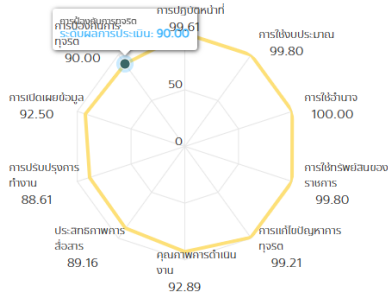


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.61
2	การใช้งบประมาณ	99.80
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	99.80
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.21
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.89
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.16
8	การปรับปรุงการทำงาน	88.61
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

แสดงจำนวนผู้ตอบ ☐

IIT EitPublic EitSurvey OIT

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 การปฏิบัติหน้าที่	99.61	2 การใช้งบประมาณ	99.80	3 การใช้อำนาจ	100.00	4 การใช้ทรัพยากรของราชการ	99.80	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.21

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 99.41

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.94%	97.06%	99.41

i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด 99.41

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	2.94%	97.06%	99.41

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
I1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	99.41
I2	ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างน้อยเพียงใด	99.41
I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	100
I4	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างน้อยเพียงใด	99.41
I5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด	100
I6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง อย่างน้อยเพียงใด	100
I7	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวงพ้อง บ่อยครั้งอย่างน้อยเพียงใด	100
I8	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งอย่างน้อยเพียงใด	100
I9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
I10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด	99.41
I11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งอย่างน้อยเพียงใด	100
I12	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ อย่างน้อยเพียงใด	100
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	99.41
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ อย่างน้อยเพียงใด	99.41
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	98.82

รายละเอียดตัวชี้วัดคำถามของแบบวัด

EIT ส่วนที่ 1 (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	98.18
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	98.18
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	96.97
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98.18
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.18
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	97.58
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน	97.27
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.48
E9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	97.88

EIT ส่วนที่ 2 (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน	คะแนนเฉลี่ย
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	81.00	89.59
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	83	90.59
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	100	98.48
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	82	90.09
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน	79	88.59
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	80	88.79
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	80	88.63
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	80	89.24
E9	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และ มีประสิทธิภาพ	78	87.94

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด
OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment
และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	ข้อมูลการติดต่อ	100
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.2568	100
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567	100
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	50
O10	E-Service	100
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	0
O12	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568	100
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2567	100
O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2567	100
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	0
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.2567	100
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.2567	100
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.2567	100

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลตำบลกำแพง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดระยอง

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย

- 1) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้ง 10 ตัวชี้วัด
- 2) การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้ง 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม		ผลคะแนน ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
IIT	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.41	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า เทศบาลตำบลกำแพง ได้คะแนน 99.61 คะแนน ดังนั้น เทศบาลตำบลกำแพง ควรปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือมารับบริการให้ดียิ่งขึ้น
	i2 ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้มารับบริการมากน้อยเพียงใด	99.41	
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100	

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม		ผลคะแนน ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
IIT	i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	99.41	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ พบว่า เทศบาลตำบลกำแพง ได้คะแนน 99.80 คะแนน ซึ่งหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ หรือมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ดังนั้น เทศบาลตำบลกำแพง ควรประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100	
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100	

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม		ผลคะแนน ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
IIT	i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวงพ้อง บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด	100	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ พบว่า เทศบาล ตำบลกำแพงน ได้คะแนน 100 คะแนน ดังนั้น เทศบาลตำบลกำแพงน ควรรักษามาตรฐานการ ปฏิบัติงานไว้
	i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อย เพียงใด	100	
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้ หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม		ผลคะแนน ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
IIT	i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอ ใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน/ แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	99.41	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่า เทศบาลตำบลกำแพงน ได้คะแนน 99.80 คะแนน ดังนั้น เทศบาลตำบลกำแพงน ควร ปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
	i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สิน ของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมาก น้อยเพียงใด	100	
	i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อย เพียงใด	100	

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม		ผลคะแนน ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อย เพียงใด	99.41	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า เทศบาลตำบลกำแพงน ได้คะแนน 99.21 คะแนน ดังนั้น เทศบาลตำบลกำแพงน ควร ประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจระหว่าง ผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่
	i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	99.41	
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	98.82	

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม		ผลคะแนน ปี 2568		ผลการวิเคราะห์
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	98.18	81	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า เทศบาลตำบลกำแพง ได้คะแนน 92.89 คะแนน ซึ่งข้อคำถาม e1 และ e2 ต้องนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น โดยกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ส่วนข้อ e3 น่าจะเป็นการเข้าใจผิดและเลือกคำตอบที่คลาดเคลื่อนกับความเป็นจริง ดังนั้น เทศบาลตำบลกำแพงควรประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจระหว่างผู้บริหารกับเจ้าหน้าที่
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	98.18	83	
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	96.97	100	

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม		ผลคะแนน ปี 2568		ผลการวิเคราะห์
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	98.18	82	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า เทศบาลตำบลกำแพง ได้คะแนน 89.16 คะแนน ซึ่งข้อคำถาม e4, e5 และ e6 ผู้รับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการ ยังขาดความชัดเจน ซึ่งเทศบาลตำบลกำแพงจำเป็นต้องปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	98.18	79	
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	97.58	80	

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

ข้อคำถาม		ผลคะแนน ปี 2568		ผลการวิเคราะห์
		ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	
EIT	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	97.27	80	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า เทศบาลตำบลกำแพงนได้คะแนน 88.61 คะแนน ซึ่งข้อคำถาม e7, e8 และ e9 ผู้รับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนเท่าที่ควร และควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	98.48	80	
	e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	97.88	78	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ดังนี้

ข้อคำถาม		ผลคะแนน ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
OIT	๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล พบว่า เทศบาลตำบลกำแพงน ได้คะแนน 92.50 คะแนน จากคำถามดังนี้ -ข้อ ๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้ 50 คะแนน ซึ่งเทศบาลตำบลกำแพงน ต้องปรับปรุงคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อ อย่างน้อย 3 งาน -ข้อ ๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ ได้คะแนน 0 คะแนน ซึ่งเทศบาลตำบลกำแพงน ต้องปรับปรุงการแสดงผลสถิติโดยจำแนกเป็นรายเดือน หรือข้อมูลที่มีความถี่มากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน และรายสัปดาห์
	๐2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	
	๐3 ข้อมูลการติดต่อ	100	
	๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	
	๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	
	๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.2568	100	
	๐7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.2567	100	
	๐8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	
	๐9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	50	
	๐10 E-Service	100	
	๐11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	0	
	๐12 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2568	100	
	๐13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2567	100	
	๐14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
	๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2567	100	
	๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100	
	๐17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	๐18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	๐19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	
	๐20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ดังนี้

ข้อคำถาม		ผลคะแนน ปี 2568	ผลการวิเคราะห์
OIT	๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	0	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต พบว่าเทศบาลตำบลกำแพง ได้คะแนน 90.00 คะแนน ซึ่งแสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เปิดเผยแพร่การดำเนินการต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และในข้อ ๐21 เทศบาลตำบลกำแพง ได้ 0 คะแนน โดยหน่วยงานไม่มีการแสดงการดำเนินกิจกรรม ที่มีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ No Gift Policy หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอด มอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ดังนั้น เทศบาลตำบลกำแพงควรแสดงกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
	๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมาจริยา	100	
	๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.2568	100	
	๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.2567	100	
	๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	
	๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.2567	100	
	๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
	๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.2567	100	

1.2 การนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หัวข้อ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือ/แนว ทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจน - เผยแพร่คู่มือ/แนว ทางดังกล่าวให้ บุคลากรทราบและ ยึดถือปฏิบัติ	- หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการให้เจ้าหน้าที่ ทราบและปฏิบัติตาม พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการได้รับทราบ	ทุกกอง/	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน ๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทาง การปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙
	- จัดประชุมเพื่อ ปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ	- ติดตามการดำเนินการจากรายงาน การประชุมประจำเดือนและบันทึก รายงานผลรายไตรมาส	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหาข้อเสนอนแนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙
	- ส่งเสริมให้ ผู้รับบริการและ	- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน	สำนักปลัด ทุกกองงาน	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

หัวข้อ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ		๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	- ประชาชนผู้มารับบริการยังไม่เข้าใจถึงการให้บริการและระบบ E-Service รวมถึง ขั้นตอนการใช้งาน E-Service ของเทศบาลตำบลกำแพง - เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการไม่ค่อยเห็นความสำคัญของ E-Service ไม่ค่อยรณรงค์ให้ประชาชนผู้มารับบริการทราบและใช้ E-Service ของเทศบาลตำบลกำแพง	สำนักปลัดและ ทุกกองงาน	๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙
๓. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ	- หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน	สำนักปลัด	๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ๒. ติดตามวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

หัวข้อ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ราชการที่ ถูกต้อง จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ - จัดทำทะเบียนคุมการ เบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ ของ หน้ วย ง าน ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบล กำแพงน และกำกับ ติดตามตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่าง เคร่งครัด	ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ		๓. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และ รายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	
๔. กระบวนการสร้าง ความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดให้มีการเปิดเผย ข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการ จัดหาวัสดุ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	- บุคลากรในหน่วยงานมีโอกาสเข้าไป มี ส่ว น ร่ว ม ใน กระ บวน การ งบประมาณ มีการเผยแพร่ข้อมูล การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด จ้างให้ บุ ค ล า กร ใน หน้ วย ง าน ได้รับทราบโดยมีการเปิดเผยผ่าน	กองคลัง	๑.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

หัวข้อ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงหน้าที่ของตนเองในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และแจ้งผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึง แจ้งผ่านทางรูปแบบเอกสารในลักษณะของรายงานกิจการประจำปี		๓.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	
๕. กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้ อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	- ประชาสัมพันธ์บุคคลกรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบการชี้แจงและเผยแพร่แผนการบริหารงานบุคคลประจำปี เข้าใจและเชื่อมั่นในระบบการพัฒนา ศักยภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งว่าง มีการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

หัวข้อ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๖. กลไก และ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	- จัดทำมาตรการ ป้องกันและมีระบบ ก าร ตี ต าม ตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่าง ชัดเจน และเปิดเผย - วิเคราะห์และ ประเมินผลคะแนน การประเมิน ITA เพื่อปรับปรุงการ ทำงาน - มี การ แต่ง ตั้ง ค ณ ะ ก ร ม ก าร ขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม	- บุคลากรในสังกัดได้ร่วมกัน ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มี การปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	สำนักปลัด	๑. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อจัดทำ มาตรการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรมโครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน.....
- ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอ.....
- ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี.....บุคลากรบางคนในหน่วยงานไม่มีความรู้และชำนาญเรื่องเทคโนโลยี.....
- ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....ไม่มี.....
- ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....ไม่มี.....

ข้อระวิงหากวิเคราะห์แล้วไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน ให้ระบุ “ไม่มีข้อจำกัดของหน่วยงาน” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง หรือห้ามเว้นว่างไว้