



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน
ที่ รน.๕๓๑๐๒/ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกำแพง

ตามที่ งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- ๑) สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม
- ๒) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) สรุปรายงานการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน
- ๔) ร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕) สรุปรายงานการใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

ตารางสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกกิจกรรม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๕			
	จำนวน ครั้ง	จำนวนเงินตาม สัญญา	ร้อยละของจำนวน โครงการ	ร้อยละของจำนวน งบประมาณ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐	๐	๐
วิธีคัดเลือก	๕	๓,๘๔๙,๐๐๐	๒.๔๙	๔๑.๔๙
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๖	๕,๔๒๘,๐๙๙.๑๖	๙๗.๕๑	๕๘.๕๑
รวมทั้งสิ้น	๒๐๑	๙,๒๗๗,๐๙๙.๑๖	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐
วิธีคัดเลือก	๕	๒.๔๙
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๖	๙๗.๕๑
รวม	๒๐๑	๑๐๐.๐๐

พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๑๙๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕๑ รองลงมา วิธีคัดเลือก จำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็น ๒.๔๙ ตามลำดับ

จากตารางดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตารางแสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม	ร้อยละ
	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง		
ต.ค. ๒๕๖๔	-	-	๒	๒	๑
พ.ย. ๒๕๖๔	-	๔	๔	๘	๓.๙๘
ธ.ค. ๒๕๖๔	-	-	๖	๖	๒.๙๙
ม.ค. ๒๕๖๕	-	-	๒	๒	๑
ก.พ. ๒๕๖๕	-	-	๔	๔	๑.๙๙
มี.ค. ๒๕๖๕	-	๑	๓	๔	๑.๙๙
เม.ย. ๒๕๖๕	-	-	๑๓	๑๓	๖.๔๗
พ.ค. ๒๕๖๕	-	-	๒๕	๒๕	๑๒.๔๓
มิ.ย. ๒๕๖๕	-	-	๓๘	๓๘	๑๘.๙๐
ก.ค. ๒๕๖๕	-	-	๒๘	๒๘	๑๓.๙๓
ส.ค. ๒๕๖๕	-	-	๓๐	๓๐	๑๔.๙๒
ก.ย. ๒๕๖๕	-	-	๔๑	๔๑	๒๐.๔๐
รวม	๐	๕	๑๙๖	๒๐๑	๑๐๐.๐๐

พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน พบว่า เดือนกันยายน ๒๕๖๕ การจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด จำนวน ๔๑ ครั้ง คิดเป็น ๒๐.๔๐ รองลงมา เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓๘ ครั้ง คิดเป็น ๑๘.๙๐ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓๐ ครั้ง คิดเป็น ๑๔.๙๒ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๘ ครั้ง คิดเป็น ๑๓.๙๓ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕ ครั้ง คิดเป็น ๑๒.๔๓ เดือนเมษายน

๒๕๖๕ จำนวน ๑๓ ครั้ง คิดเป็น ๖.๔๗ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ครั้ง คิดเป็น ๓.๙๘ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖ ครั้ง คิดเป็น ๒.๙๙ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็น ๑.๙๙ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็น ๑.๙๙ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็น ๑ และเดือนมกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็น ๑ ตามลำดับ

ตารางแสดงร้อยละของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๐	๐
วิธีคัดเลือก	๓,๘๔๙,๐๐๐	๔๑.๔๙
วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๔๒๘,๐๙๙.๑๖	๕๘.๕๑
รวม	๙,๒๗๗,๐๙๙.๑๖	๑๐๐.๐๐

พิจารณาแยกตามการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ วิธี คือ วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๕,๔๒๘,๐๙๙.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๕๑ รองลงมา วิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๓,๘๔๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๔๙ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๒๗๗,๐๙๙.๑๖ บาท โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนดังนี้

ตารางแสดงจำนวนการใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม	ร้อยละ
	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง		
ต.ค. ๒๕๖๔	-	-	๕๒,๗๐๐	๕๒,๗๐๐	๐.๕๗
พ.ย. ๒๕๖๔	-	๓,๐๗๔,๐๐๐	๓๓๕,๘๐๐	๓,๔๐๙,๘๐๐	๓๖.๗๖
ธ.ค. ๒๕๖๔	-	-	๑๑๐,๒๔๙.๕๐	๑๑๐,๒๔๙.๕๐	๑.๑๘
ม.ค. ๒๕๖๕	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๓
ก.พ. ๒๕๖๕	-	-	๕๙๒,๔๐๐	๕๙๒,๔๐๐	๖.๓๙
มี.ค. ๒๕๖๕	-	๗๗๕,๐๐๐	๒๔๕,๓๗๐	๑,๐๒๐,๓๗๐	๑๑
เม.ย. ๒๕๖๕	-	-	๗๑,๑๑๐	๗๑,๑๑๐	๐.๗๖

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม	ร้อยละ
	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง		
พ.ค. ๒๕๖๕	-	-	๒๕๐,๓๐๔	๒๕๐,๓๐๔	๒.๗๐
มิ.ย. ๒๕๖๕	-	-	๗๖๒,๒๑๙.๖๐	๗๖๒,๒๑๙.๖๐	๘.๒๒
ก.ค. ๒๕๖๕	-	-	๓๔๓,๓๘๖	๓๔๓,๓๘๖	๓.๗๐
ส.ค. ๒๕๖๕	-	-	๑,๖๒๑,๕๘๑.๐๖	๑,๖๒๑,๕๘๑.๐๖	๑๗.๔๘
ก.ย. ๒๕๖๕	-	-	๑,๐๓๐,๙๗๙	๑,๐๓๐,๙๗๙	๑๑.๑๑
รวม	๐	๓,๘๔๙,๐๐๐	๕,๔๒๘,๐๙๙.๑๖	๙,๒๗๗,๐๙๙.๑๖	๑๐๐.๐๐

พิจารณาแยกตามการใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน พบว่า เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด เป็นจำนวน ๓,๔๐๙,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๗๖ รองลงมา คือ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๑,๖๒๑,๕๘๑.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๔๘ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๑,๐๓๐,๙๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๑ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๑,๐๒๐,๓๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๗๖๒,๒๑๙.๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๕๙๒,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๙ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวน ๓๔๓,๓๘๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐ เดือนพฤษภาคม เป็นจำนวนเงิน ๒๕๐,๓๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวน ๑๑๐,๒๔๙.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๘ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๗๑,๑๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๖ เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๕๒,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๗ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๓ ตามลำดับ

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กรสาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ผู้ใช้ทรัพย์สินไม่วางแผนในการจัดหาหรือไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิด เสี่ยงต่อข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๔. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ
๕. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณให้ข้อมูลและเอกสารที่ใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. กำหนดให้แต่ละหน่วยงานมีแผนการใช้พัสดุล่วงหน้า สอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนพิจารณากำหนดลำดับความสำคัญในการจัดหา เพื่อลดการกระจุกตัวของการจัดหาทรัพย์สินตอนปลายปีงบประมาณ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานด้านพัสดุ มีเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างและไม่เร่งรีบในช่วงปลายปีงบประมาณ

๓. ควรส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๔. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายภานุวัฒน์ ก่ำพวน)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายนิพนธ์ จิตสกุล)
ปลัดเทศบาลตำบลกำพวน



(นายอารีดิน อินตัน)
นายกเทศมนตรีตำบลกำพวน



ประกาศเทศบาลตำบลกำแพง
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้เทศบาลตำบลกำแพง ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อประกาศให้ประชาชนได้รับข้อมูลการสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลกำแพง

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอารีดิน อินตัน)
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพง