



แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลกำแพง
อำเภอสุพรรณบุรี จังหวัดระยอง

คณะทำงานลดใช้พลังงาน
เทศบาลตำบลกำแพง
www.kumpuan.go.th

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐ % (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) เพื่อลดค่าไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

เทศบาลตำบลกำแพง ได้ตระหนักถึงความสำคัญจึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานของเทศบาลตำบลกำแพง เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน เทศบาลตำบลกำแพง

ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลกำแพง

- * หลักการและเหตุผล
- * วัตถุประสงค์
- * เป้าหมาย
- * กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานในการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลกำแพง

- * กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลกำแพง
- * กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน
- * กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลกำแพง

ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน
๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน
๓. คำสั่งแต่งตั้งผู้ประสานงานในการดูแลระบบการลดใช้พลังงาน
๔. คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการเปิด-ปิด ไฟฟ้าส่วนกลาง
๕. ประกาศเทศบาลตำบลกำแพง เรื่องแผนการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน
๖. ประกาศเทศบาลตำบลกำแพง เรื่องมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลกำแพง

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลกำแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดให้ทุกภาคส่วนใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐%(เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

เทศบาลตำบลกำแพง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลกำแพงเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น เทศบาลตำบลกำแพง จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรในหน่วยงานเทศบาลตำบลกำแพง เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลกำแพง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลกำแพง ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลกำแพง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลงอย่างน้อย ๑๐ % (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)
๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลกำแพงอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลกำแพง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลกำแพง มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของการไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานอย่างน้อย ๑๐ % (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลกำแพงบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลกำแพง

- มาตรการ
๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
 ๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
 ๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทางที่กำหนด
 ๔. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลกำแพง

มาตรการ ๑. ให้หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑.๑ ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหา อุปสรรค ต่อคณะทำงานฯ ทราบตามลำดับ

มาตรการ ๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล

๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลกำแพง และทางเว็บไซต์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลกำแพง มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐ % (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

/กลยุทธ์ที่...

กลยุทธ์ที่ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑.๕ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน ๑) คอมพิวเตอร์ ๑.๑) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที ๑.๒) ตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์พักหน้าจออัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที ๑.๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๑.๔) ปิดเครื่องพิมพ์ผล(Printer) เมื่อเลิกใช้งาน ๒) เครื่องถ่ายเอกสาร ๒.๑) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร(Standby mode)เมื่อใช้งานเสร็จ ๒.๒) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ๒.๓) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย ๒.๔) ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร ๓) โทรศัพท์และโทรสาร ๓.๑) การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีที่เป็นเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปโดยประหยัด เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อม โดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูดเกิน ๓ นาทีต่อครั้ง ๓.๒) การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วนเท่านั้น ๔) ไปรษณีย์ ๔.๑) การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ ๒ ครั้ง รอบเช้าเวลา ๑๐.๐๐ น. และรอบบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น. ๔.๒) ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน ๔.๓) หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา ๕) ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ	-สำนักปลัด/ทุกกอง
๒.๑.๖ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ๑) ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน	-สำนักปลัด/ทุกกอง
๒.๓ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๓.๑ การใช้รถยนต์ ๑) ให้ผู้ขอใช้จอร์ถล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้การบริหารการส่งจ่ายรถยนต์ให้เหมาะสมกับการเดินทาง(ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) ๒) ผู้รับผิดชอบส่งจ่ายรถยนต์มีหน้าที่ในการวางแผนและพิจารณาการเดินทางเส้นทางเดียวกันควรไปด้วยกันโดยจะประสานและแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบหรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถไปด้วยกันได้ ๓) การจัดส่งหนังสือ หรือเป็นหนังสือด่วนมาก หรือด่วนที่สุด ขอให้จัดส่งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้รถยนต์ส่วนกลางหรือกรณียกเว้นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ๔) การจัดส่งเอกสารด้วยบริการรับฝากส่งของส่งทางไปรษณีย์ ๕) การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม โดยมุ่งหมายงานราชการเป็นสำคัญ ๖) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เติมน้ำมันให้ถูกชนิดสอดคล้องกับระยะทาง	-สำนักปลัด/ทุกกอง

