



ประกาศเทศบาลตำบลคำพวน

เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลคำพวน

ด้วยเทศบาลตำบลคำพวน อำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลคำพวน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑) สำนักปลัด

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

/(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลกำแพง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมๆกับใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา ใบปริญญาบัตร หรือระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ โดยให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย

ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติปริญญาบัตรให้อนุโลมให้ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้วแต่รอการอนุมัติปริญญาอยู่แทนได้โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วยและต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ใบอนุญาตขับรถ ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกัน)

สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้องเทศบาลตำบลกำแพง จะไม่รับสมัคร หรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแก่กรณี

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนเมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลกำแพง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลกำแพง และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวัน จันทร์ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกำแพง อำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลกำแพง จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลกำแพงกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การคิดวิเคราะห์ และเหตุการณ์สถานการณ์ปัจจุบัน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

สำหรับวิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง เทศบาลตำบลกำแพง จะเป็นผู้กำหนดโดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งอาจประเมินด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลาย ๆ เรื่อง อาจประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะ ดังกล่าว โดยอาจใช้การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิง หรืออื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกำแพงน ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่เทศบาลตำบลกำแพงน กำหนดโดยได้คะแนนในแต่ละภาคการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการเลือกสรร

เทศบาลตำบลกำแพงน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ในวันพุธ ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกำแพงน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลกำแพงน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ภายในวัน พฤหัสบดี ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกำแพงน

๑๐. การขึ้นบัญชี

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลกำแพงน จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสอบรวมกันสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้มากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลกำแพงน พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง อาจพิจารณาจัดจ้างผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลกำแพงน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนองแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวรกร กิจการ)

นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงน

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลกำแพง วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจํารถขยะ

ประเภทพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปประจํารถขยะ และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ

๙,๐๐๐.- บาท

และค่าตอบแทนอื่นตามที่ราชการกำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

กำหนดการเลือกสรร

ตำแหน่ง	วิธีการเลือกสรร	วัน เวลา และสถานที่
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ (สำนักปลัด)	-สอบภาค ก. ความรู้ความสามารถ ทั่วไป ๑๐๐ คะแนน -สอบภาค ค. สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน -สอบภาค ง. ทดสอบสมรรถภาพ ทางร่างกาย ๑๐๐ คะแนน	วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ -เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ณ ร.ร.มิสบาฮุดดิน -เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกำแพงนง -เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สนามกีฬา ร.ร.บ้านกำแพงนง -แต่งกายชุดวอร์ม/ชุดกีฬา

หมายเหตุ : -สถานที่การเลือกสรรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
-การเลือกสรรจะประเมินโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของเจ้าหน้าที่ ความรับผิดชอบและ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ภาค ก. ความรู้และความสามารถทั่วไป (โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย)

๑๐๐ คะแนน

-พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-ความรู้ทั่วไป

๒) ภาค ค. สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

-ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

-บุคลิกทั่วไป

-การตัดสินใจ

-ท่วงทีวาจา

-ความรู้ทั่วไป

๓) ภาค ง. การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ๑๐๐ คะแนน

-ตามที่เทศบาลตำบลกำหนดกำหนด คือ การวิ่ง ระยะทาง ๔๐๐ เมตร ในเวลาที่กำหนด

ระเบียบข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้ารับการเลือกสรร

๑. การแต่งกายวันเลือกสรร

- (๑) ชาย แต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น งดสวมเสื้อยัด รองเท้าแตะ หรือ เครื่องประดับใด ๆ ที่ไม่เหมาะสม
- (๒) หญิง แต่งกายชุดกระโปรงที่สุภาพ รองเท้าหุ้มส้น

๒. การสอบข้อเขียน

๒.๑ กระดาษเขียนคำตอบ และอุปกรณ์การสอบทั้งหมด เทศบาลตำบลกำแพงนาจะจัดหาไว้ให้ ห้ามผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ใด ๆ เข้าไปในห้องสอบ

๒.๒ ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ เพื่อแสดงตนในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๓ ผู้เข้าสอบต้องไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเข้าสอบในแต่ละภาค แต่จะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศให้เข้าสอบได้ ผู้ใดที่ไปถึงห้องสอบภายหลังที่การสอบในภาคนั้น ๆ ดำเนินการสอบไปแล้ว เกินกว่า ๓๐ นาที ผู้นั้นจะไม่มีสิทธิเข้าสอบในภาคนั้น ๆ

๒.๔ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อนกำหนดเวลา ๓๐ นาที นับแต่เจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบแจ้งให้เริ่มทำข้อสอบ

๒.๕ ห้ามนำหนังสือ เครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารใด ๆ หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๖ เมื่ออยู่ในห้องสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้สอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบแล้วเท่านั้น

๒.๗ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน และเมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง

๒.๘ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๙ เมื่อหมดเวลาทำคำตอบในภาคหนึ่ง ๆ นั้นมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้เจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบเก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๑๐ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษเขียนตอบที่เหลือหรือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๒.๑๑ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบโดยเคร่งครัด

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบข้อปฏิบัตินี้ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการเลือกสรรอาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร หรือหากผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจคำตอบเฉพาะภาคใดภาคหนึ่งหรือทุกภาคก็ได้ และจะดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดต่อไป