



ประกาศเทศบาลตำบลกำแพง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลกำแพง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลกำแพง มิติที่ ๒ ข้อ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ ๒.๒.๕ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการโดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงิน การจัดหาพัสดุ และการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลตำบลกำแพง ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักการดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลกำแพงจึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้พนักงานเทศบาลตำบลกำแพง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๓. เผยแพร่ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การประกาศราคากลาง สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย และระเบียบกำหนด

๔. กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและเสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๖. พนักงานเทศบาลตำบลกำแพง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบ ชื่อ – สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ

๖.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๗. ห้ามมิให้พนักงานเทศบาลตำบลกำแพงนซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทำการแสวงหาประโยชน์หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับเทศบาลตำบลกำแพงน

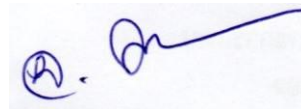
๘. ให้พนักงานเทศบาลตำบลกำแพงน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๙. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความโปร่งใสหรือการทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑๐. การจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนให้ดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอารีดิน อินตัน)

นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงน