



คำสั่งเทศบาลตำบลกำแพง

ที่ ๓๗๒/๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ภายในกองช่าง เทศบาลตำบลกำแพง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง (ก.ท.จ.ระนอง) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงาน และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระนอง (ก.ท.จ.ระนอง) เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การปฏิบัติงานและการดำเนินการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลกำแพง จึงขอกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ปลัดเทศบาลตำบลกำแพง (นักบริหารงานท้องถิ่น บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๘-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงาน ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ อำนวยการ สังกัดราชการ ฯ ที่มีความยากและคุณภาพของงานสูง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลเทศบาลตำบลกำแพง โดยควบคุมหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ซึ่งจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

กองช่าง

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพ วัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานแผนปฏิบัติการงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและพาหนะ งานเกี่ยวกับ แผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง การจัดการคุณภาพน้ำ และ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. นายภักดี แป้นถนอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๔๘-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเรื่องการบริหารงานช่าง ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการระบบ งานอำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาใน งานบริหารงานช่างและงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครอง ผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ควบคุมดูแลงานก่อสร้าง

๑.๒ ควบคุมดูแลงานออกแบบและควบคุมอาคาร

๑.๓ ควบคุมดูแลงานประสานสาธารณูปโภค

๑.๔ ควบคุมดูแลงานผังเมือง

๑.๕ การวางแผน การกำหนดแนวทาง/เป้าหมายของหน่วยงาน และการติดตาม เร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน

๑.๖ ควบคุมตรวจสอบการทำงานและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต่างๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกำแพง

๑.๗ ควบคุมดูแลการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ งบประมาณเพิ่มเติม และการโอนเปลี่ยนระบบงบประมาณรายจ่าย

๑.๘ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ นโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

๑.๙ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายสุวิทย์ หาระนี ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๔๘-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบ การควบคุมการก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้าน โยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ชื่อน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ท่าเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำเร็จต่างๆเกี่ยวกับ งานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดสอบวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทาง อุทุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นางสาวสุกานดา มาหุอิสลาม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่ง เลขที่ ๔๘-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองช่าง เช่น การรับ ส่ง ลงทะเบียนแยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์ และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมี นางรัตติมา มาโนช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

๔. นายพิเชษ สาลี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบที่ใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน ทำหน้าที่ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางรัตติมา มาโนช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับการรับ ส่ง ลงทะเบียนแยกประเภท และจัดส่งหนังสือราชการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์ และ คัดสำเนาหนังสือเอกสารตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ช่วยรวบรวมข้อมูลสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นายกฤษณ ตางาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ทำหน้าที่เกี่ยวกับปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ เช่น การสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงาน งานแผนที่ งานโครงสร้าง ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง ประมาณราคา งานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ ปฏิบัติงานสนับสนุนงานอื่น ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. นายอาทิตย์ หาดูจิตร ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประจำขับรถกระเช้าซ่อมไฟฟ้า และ ประจำขับรถตักหน้าขุดหลัง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้ แรงกายทั่วไป เช่น ตัดหญ้าข้างรายทางในตำบล ซ่อมแซมถนนชำรุด ซ่อมแซมท่อประปา ขุดลอกคูระบายน้ำ ช่วยงานสำรวจโครงการต่างๆ งานซ่อมแซมบำรุงอาคาร งานขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์ งานซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนงานที่ ทต.กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นายชาธิฟ สาลี ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ประจำขับรถบรรทุกน้ำ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้ แรงกายทั่วไป เช่น ตัดหญ้าข้างรายทางในตำบล ซ่อมแซมถนนชำรุด ซ่อมแซมท่อประปา ขุดลอกคูระบายน้ำ ช่วยงานสำรวจโครงการต่างๆ งานซ่อมแซมบำรุงอาคาร งานขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำในการช่วยเหลือ การปฏิบัติงานระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนงานที่ ทต.กำหนดไว้ ล้างท่อ คูระบายน้ำ ถนน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นายประทีป พินิจ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้ แรงกาย
ทั่วไป เช่น อยู่ประจำรถบรรทุกน้ำ ตัดหญ้าข้างรายทางในตำบล ซ่อมแซมถนนชำรุด ซ่อมแซมท่อประปา ขุด
ลอกคูระบายน้ำ ช่วยงานสำรวจโครงการต่างๆ งานซ่อมแซมบำรุงอาคาร งานขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจน
ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำในการช่วยเหลือการ
ปฏิบัติงานระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้
ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนงานที่ ทต.กำพวน
ได้กำหนดไว้ ล้างท่อ คูระบายน้ำ ถนน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นายนवल เมื่อกุด ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้แรงกาย
ทั่วไป เช่น อยู่ประจำรถบรรทุกน้ำ ตัดหญ้าข้างรายทางในตำบล ซ่อมแซมถนนชำรุด ซ่อมแซมท่อประปา ขุด
ลอกคูระบายน้ำ ช่วยงานสำรวจโครงการต่างๆ งานซ่อมแซมบำรุงอาคาร งานขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจน
ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำในการช่วยเหลือการ
ปฏิบัติงานระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้
ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนงานที่ ทต.กำพวน
ได้กำหนดไว้ ล้างท่อ คูระบายน้ำ ถนน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. นายยาซิม หาญจิตร ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้ แรงกาย
ทั่วไป เช่น ตัดหญ้าข้างรายทางในตำบล ซ่อมแซมถนนชำรุด ซ่อมแซมท่อประปา ขุดลอกคูระบายน้ำ ช่วยงาน
สำรวจโครงการต่างๆ งานซ่อมแซมบำรุงอาคาร งานขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์ การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้
คืนสภาพเดิมตามแผนงานที่ ทต.กำพวน ได้กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. นายอิสหาก สะมาน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้ แรงกาย
ทั่วไป เช่น ตัดหญ้าข้างรายทางในตำบล ซ่อมแซมถนนชำรุด ซ่อมแซมท่อประปา ขุดลอกคูระบายน้ำ ช่วยงาน
สำรวจโครงการต่างๆ งานซ่อมแซมบำรุงอาคาร งานขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์ การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้
คืนสภาพเดิมตามแผนงานที่ ทต.กำพวน ได้กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. นายพันธกานต์ กำพวน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้
แรงกายทั่วไป เช่น ตัดหญ้าข้างรายทางในตำบล ซ่อมแซมถนนชำรุด ซ่อมแซมท่อประปา ขุดลอกคูระบายน้ำ
ช่วยงานสำรวจโครงการต่างๆ งานซ่อมแซมบำรุงอาคาร งานขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์ การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุด
เสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนงานที่ ทต.กำพวน ได้กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ
มอบหมาย

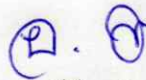
๑๔. นายอนันท์ มาโนชน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้
แรงกายทั่วไป เช่น ตัดหญ้าข้างรายทางในตำบล ซ่อมแซมถนนชำรุด ซ่อมแซมท่อประปา ขุดลอกคูระบายน้ำ
ช่วยงานสำรวจโครงการต่างๆ งานซ่อมแซมบำรุงอาคาร งานขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์ การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุด
เสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนงานที่ ทต.กำพวน ได้กำหนดไว้ ล้างท่อ คูระบายน้ำ ถนน และปฏิบัติหน้าที่
อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ว่าง) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานที่ต้องใช้ แรงกายทั่วไป เช่น ตัดหญ้าข้างรยทางในตำบล ซ่อมแซมถนนชำรุด ซ่อมแซมท่อประปา ซุดลอกคูระบายน้ำ ช่วยงานสำรวจโครงการต่างๆ งานซ่อมแซมบำรุงอาคาร งานขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์ การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนงานที่ ทต.กำพวน ได้กำหนดไว้ ล้างท่อ คูระบายน้ำ ถนน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงานให้แจ้งผู้อำนวยการกองช่างในชั้นต้นก่อนเพื่อดำเนินการแก้ไข และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอารีดิน อินตัน)

นายกเทศมนตรีตำบลกำพวน