



**ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน
ให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลกำพวน
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน
ให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลกำพวน อำเภอสุพรรณบุรี จังหวัดระนอง จะดำเนินการสรรหา
ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่ว่าง โดยวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔ (๓) ข้อ ๘๖ ข้อ ๙๑ และข้อ ๑๕๓ (๒) แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อ
แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมี
รายละเอียดในการรับสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ระดับ ๖ (นักบริหารงานทั่วไป ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-
๐๐๑ สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกำพวน อำเภอสุพรรณบุรี จังหวัดระนอง จำนวน ๑
อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. ระดับ ๖ (นักบริหารงานทั่วไป
๖) จะต้องเป็นพนักงานส่วนตำบล และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด ดังนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค.รับรอง และ

๒. ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๖ หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่า โดยปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไป
หรืองานเลขานุการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร
สอบคัดเลือก ในวันรับสมัครสอบคัดเลือก

๓. การสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆด้วยตนเอง ได้ที่
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกำพวน อำเภอสุพรรณบุรี จังหวัดระนอง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๙
พฤษภาคม ๒๕๕๕ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานในการรับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครสอบคัดเลือกด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อม
ด้วยเอกสารและหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ (ภาพถ่าย
เอกสารทั้งหมดให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น) ดังนี้

/๑) ใบสมัครสอบคัดเลือก...

- ๑) ใบสมัครสอบคัดเลือก (ผนวก ก) จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาปริญญาบัตรหรือใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่า
เป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก
จำนวน ๑ ชุด
- ๖) หนังสือยินยอมจากนายกองกิจการบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดอนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
ให้สมัครสอบคัดเลือก (ผนวก ข)
- ๗) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
กับตำแหน่ง (สำหรับผู้บังคับบัญชากรอก) (ผนวก ค) จำนวน ๑ ชุด
- ๙) หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- สำหรับการรับสมัครสอบในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมี
คุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบ
คัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๔๐๐.- บาท

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งเป็น ๓ ภาค (คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบเกี่ยวกับ

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.

๒๕๕๔

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน-

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่

๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๗) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘)

พ.ศ. ๒๕๕๓

๙) ความรู้รอบตัว เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

/ข.ภาคความรู้ความสามารถ...

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ข้อสอบแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)
- ข้อสอบแบบอัตนัย จำนวน ๔ ข้อ ให้เลือกทำเพียง ๒ ข้อ (๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบเกี่ยวกับ

ทดสอบเกี่ยวกับ

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๔๘

- ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๗) หลักการบริหาร และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค. ภาควิชาเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

คณะกรรมการจะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆโดยการสัมภาษณ์ ซึ่งคณะกรรมการจะนำผลการประเมินของผู้บังคับบัญชามาพิจารณาประกอบการสัมภาษณ์ด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบการสอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดระยอง ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ หรือสามารถสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๖๖๘๔-๔๐๙๘ ในวันเวลาราชการ

๘. กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบคัดเลือก

กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และกำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดระยอง อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

๙. การแต่งกาย

ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกแต่งกายเครื่องแบบปกติ สี kaki คอพับ แขนยาว

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการตัดสินด้วย

/๑๑. การประกาศผลการสอบ...

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงนา จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงนา อำเภอสุพรรณบุรี จังหวัดระนอง หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๘๔-๔๑๙๘ ในวันเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ <http://www.kumpuan.go.th>

โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงนา จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้กำหนดไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการสอบคัดเลือก และให้ใช้สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงนาเท่านั้น แต่ดำเนินการสอบคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงนาจะดำเนินการแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระนองแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายจตุรงค์ ลิ่มศิลา)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดระนอง

ประธานกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน

ให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงนา

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน

ให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลกำพวน อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดระยอง

รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
ซึ่งถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน

ลำดับที่สมัคร.....

๑. ชื่อ..... นามสกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิดอายุ..... ปีเดือน.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ
อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท สังกัดสำนัก/กอง.....
องค์การบริหารส่วนตำบล..... จังหวัด.....
๔. เริ่มรับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง.....
๕. วุฒิกิจการศึกษาที่ใช้สมัครสอบคัดเลือกและตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก คือ ได้รับ
ปริญญาสาขา
ซึ่งได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ
เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.
๖. สมัครสอบคัดเลือกในตำแหน่ง
๗. เคยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบคัดเลือก ได้แก่
๗.๑ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
๗.๒ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
๗.๓ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
๘. การดำเนินการทางวินัย
() เคยถูกลงโทษทางวินัย ระดับโทษ เมื่อวันที่
() กำลังอยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย () ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย

/๙. ได้แนบหลักฐาน...

๕. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบการสมัคร พร้อมกับใบสมัครแล้ว รวม..... ฉบับ
- คือ () รูปถ่ายฯ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- () สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- () สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล
- () หนังสืออนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดอนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก
- () สำเนาริขณญัตติหรือใบแสดงผลการเรียน
- () ใบรับรองแพทย์
- () แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
- () สำเนาหลักฐานอื่นๆ คือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจถาวรในการสมัครสอบคัดเลือกตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และข้อความที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีความสมัครใจไม่ถาวร ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก หรือไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้ แล้วแต่กรณีโดยที่ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

() หลักฐานครบ () หลักฐานไม่ครบ คือ ไม่มีเอกสาร ดังต่อไปนี้ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ได้รับเงินค่าธรรมเนียม จำนวน ๔๐๐.- บาทไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับเงิน (.....) ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
--	--

☐ มีความสมัครใจถูกต้องถาวร

☐ มีความสมัครใจไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการสอบคัดเลือก

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.



หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน
ให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

อนุญาตให้.....ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง.....ระดับ.....

สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครเข้าการสอบคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้
ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลกำพวน อำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง เรื่อง การรับสมัครสอบ
คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ใน
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ๖) ได้

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทร./โทรสาร.....

**แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล**

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง

ระดับสังกัด

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน) ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรู้ในงานที่ปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซอร์วิสและความถนัดเฉพาะการ ฯลฯ	๒๐	
๑.๒ ความรับผิดชอบหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐	
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงานรวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแผนของราชการ ฯลฯ	๒๐	
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ๓.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางเทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๘	
๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘	

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๓.๓ ความเป็นผู้นำ ก. พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบ และ ยุติธรรม ฯลฯ	๘	
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงท่า พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความ หนักแน่นใน อารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทางและท่วงท่าที่เหมาะสม ฯลฯ	๘	
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคมและ สิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อน ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘	
รวม	๑๐๐	

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน
 (.....)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๓.๓ ความเป็นผู้นำ ก. พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวาง รอบคอบ และ ยุติธรรม ฯลฯ	๘	
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงท่า พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความ หนักแน่นใน อารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกริยาท่าทางและท่วงท่าที่เหมาะสม ฯลฯ	๘	
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคมและ สิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อน ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘	
รวม	๑๐๐	

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน

(นายนิพนธ์ ฐิตสกุล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำพวน

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน

(นายนิพนธ์ ฐิตสกุล)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำพวน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน

(นายอิศมาแอล หาญจิตร)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำพวน