



ประกาศเทศบาลตำบลกำแพง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลกำแพง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เนื่องจากมีงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ประกอบกับราคาครุภัณฑ์เพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงต้องโอนงบประมาณเพิ่ม โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลกำแพง จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอิสมาแอล หาญจิตร)
นายกเทศมนตรีตำบลกำแพง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลกำแพง อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (ลงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,600,000.00	941,130.00	4,000.00 (-)	937,130.00	มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสามารถโอนลดได้
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับประมวล ผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว)	0.00	48,000.00	4,000.00 (+)	52,000.00	เนื่องจากราคาเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2569 จึงต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่าย เป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 26,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,600,000.00	937,130.00	12,000.00 (-)	925,130.00	มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสามารถโอนได้
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		30,000.00	40.00	12,000.00 (+)	12,040.00	งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,600,000.00	925,130.00	20,000.00 (-)	905,130.00	มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสามารถโอนลดได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(--/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	80,000.00	27,943.10	20,000.00 (+)	47,943.10	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,600,000.00	905,130.00	10,000.00 (-)	895,130.00	มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสามารถโอนลด ได้
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	100,000.00	14,700.00	10,000.00 (+)	24,700.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	100,000.00	10,000.00 (-)	90,000.00	มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสามารถโอนลด ได้
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูต	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูต ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	20,000.00	15,800.00	10,000.00 (+)	25,800.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม ทัศนศึกษาครู งานของคณะผู้ บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลลูกจ้าง ผู้นำชุมชน และผู้ สังเกตการณ์	200,000.00	200,000.00	70,000.00 (-)	130,000.00	มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสามารถโอนลด ได้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		400,000.00	69,450.06	70,000.00 (+)	139,450.06	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม ทัศนศึกษาครู งานของคณะผู้ บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลลูกจ้าง ผู้นำชุมชน และผู้ สังเกตการณ์	200,000.00	130,000.00	40,000.00 (-)	90,000.00	มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสามารถโอนลด ได้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		220,000.00	53,520.49	40,000.00 (+)	93,520.49	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

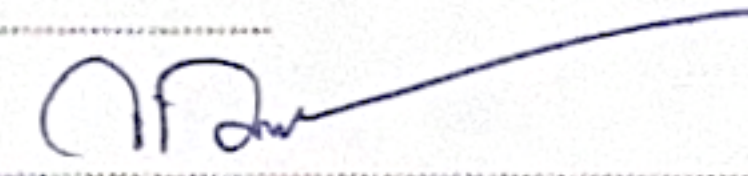
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม ทัศนศึกษาต ูงานของคณะผ ูบริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลลูกจ้าง ผู้นำชุมชน และผู้ สังเกตการณ์	200,000.00	90,000.00	90,000.00 (-)	0.00	มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสามารถโอนลด ได้
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		896,115.00	113,467.00	90,000.00 (+)	203,467.00	งบประมาณไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุ สาธารณภัยหรือกรณีการป้องกันและยับยั้ง ก่อนเกิดสาธารณภัย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน เลขานุการ/ที่ ปรึกษานายก องค์การบริหาร ส่วนจังหวัด		0.00	9,000.00	9,000.00 (-)	0.00	มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอสามารถโอนลด ได้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		198,720.00	43,200.00	9,000.00 (+)	52,200.00	งบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ /ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณมีไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / งบประมาณคงเหลือเพียงพอสามารถโอนลดได้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร.อ 26

(ลงชื่อ) 

(นางสาววิณา ดลา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ตำแหน่ง

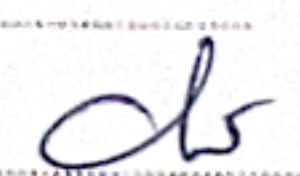
วันที่ 30 เดือน มิ.ย. 2569 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณมีไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / งบประมาณคงเหลือเพียงพอสามารถโอนลดได้

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร.อ 26

(ลงชื่อ) 

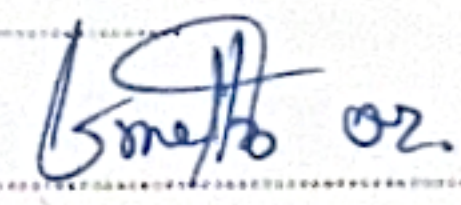
(นายรักดี แป้นถนอม)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ตำแหน่ง

วันที่ 30 เดือน มิ.ย. 2569 พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษาเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณนี้ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย / งบประมาณคงเหลือเพียงพอสามารถโอนลดได้.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26.....

(ลงชื่อ)..... .....

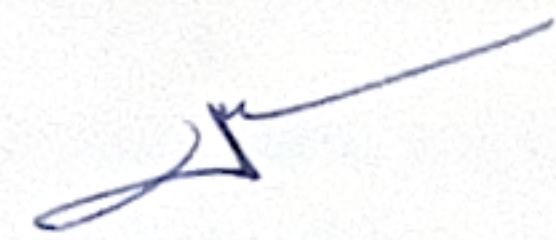
(..... (นางเหมือนฝัน ละเอียด).....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

วันที่..... เดือน..... 30 มิ.ย. 2569..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... ตรงตามงบประมาณ ได้เห็นควรอนุมัติ.....
.....โอนเปลี่ยนงบลงงบส่วนกลาง.....

(ลงชื่อ)..... .....

(..... (นางกนกวรรณ บือะหวัง).....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่..... เดือน..... 30 มิ.ย. 2569..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย สามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....
(นายภักดี แป้นถนน)

(.....)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลคำพวน.....

วันที่.....เดือน 30 มิ.ย. 2569 พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)
(นายอิสมาแอล หาญจิตร)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลคำพวน.....

วันที่.....เดือน 30 มิ.ย. 2569 พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....