

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลกำแพง.....  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ  
 เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน    | วันที่ประกาศ   | ข้อมูลประกอบ                |
|----------|-----------------|----------------|-----------------------------|
| ๑        | เทศบาลตำบลกำแพง | ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ | ประกาศลงหน้าเว็บไซต์เทศบาล  |
|          |                 |                | ตำบลกำแพง www.kumpuan.go.th |

**๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน    | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                                            | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑        | เทศบาลตำบลกำแพง | ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖  | ประชุมข้าราชการ พนักงานจ้าง<br>ประจำเดือนเพื่อสร้างจิตสำนึก<br>ต่อต้านการทุจริต และเสริมสร้าง<br>เจตนารมณ์ งดการให้ ไม่รับ<br>ของขวัญในองค์กร |              |

**๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|-----------------------------|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>        |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ           | -             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน         | -             |
| ๓) ประชาชน                  | -             |
| ๔) อื่น ๆ                   | -             |
| <b>รับในนาม</b>             |               |
| ๑) หน่วยงาน                 | -             |
| ๒) รายบุคคล                 | -             |

| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |   |
|---------------------------------------|---|
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | - |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | - |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....               | - |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

( นายภาณุวัฒน์ กำพวน )

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลกำพวน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

( นายอารีดิน อินตัน )

นายกเทศมนตรีตำบลกำพวน

ผู้รับรองรายงาน